

## **PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI DI CAVALESE TENUTO CONTO DEL RISCHIO SARS COV2**

### **PREMESSA**

Il presente documento ha come obiettivo quello di stabilire le modalità operative per l'utilizzo delle palestre comunali al fine di contenere/mitigare il rischio di trasmissione dell'infezione da virus SARS-Cov-2.

Nella stesura si è tenuto conto delle indicazioni presenti nel documento "Indirizzi per la gestione dell'emergenza Covid-19 nelle aziende – Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro" (PAT) e le "Linee di indirizzo per la ripresa degli sport di contatto e di squadra".

Il presente Protocollo integra, per quanto necessario, il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del VIRUS COVID-19 negli ambienti di lavoro e le altre disposizioni in materia adottate dal Comune di Cavalese.

Con il presente protocollo si intende rendere fruibili le Palestre del Comune nel rispetto delle norme di sicurezza e in un'ottica di progressivo ritorno a regime dell'utilizzo delle stesse in condizioni pre emergenza COVID-19.

### **NORME RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI**

E' vietato l'accesso a coloro che presentano sintomi riconducibili a COVID-19 o che siano venuti in contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti.

Gli utenti delle Palestre Comunali sono obbligati a:

- Non si accede all'impianto prima del proprio turno e senza il triage in ingresso.
- Gli organizzatori svolgono il triage per tutti gli operatori sportivi ammessi e per tutti gli iscritti ai corsi (partecipanti, atleti, dirigenti, allenatori, arbitri, eventuali accompagnatori ammessi, eventuali spettatori consentiti...). Provvedono altresì a tracciare e conservare per almeno 14 giorni gli ingressi dei propri operatori sportivi/iscritti a corsi.
- Tutti rispettano responsabilmente la disciplina igienico-sanitaria e di sicurezza disposta dalle Autorità nazionali e provinciali e dalle rispettive FSN/DSA/EPS.
- Tutti rispettano il distanziamento in ogni locale e spazio.
- Tutti evitano soste e assembramenti nella palestra e ogni altro locale annesso.
- Tutti utilizzano i previsti DPI.
- Tutti rispettano le modalità e i tempi di igienizzazione individuati nel presente protocollo.
- Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi, ma solamente un servizio igienico che dovrà essere pulito e disinfettato al termine dell'utilizzo.

Le palestre sono dotate di:

- a) dispenser per gel igienizzante
- b) sintesi norme comportamentali in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19
- c) defibrillatore DAE
- d) kit per la pulizia e disinfezione (da effettuare a fine attività) per le superfici, pavimenti, attrezzature, sanitari, arredi e punti di maggior contratto, con prodotti disinfettanti posto in apposito armadietto.
- e) cestini per rifiuto indifferenziato (anche per conferimento DPI usati).

**Il kit DPI per soccorso di persona in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19 e cassetta pronto soccorso dovranno essere in dotazione ai singoli fruitori.**

### **TRIAGE D'INGRESSO E PERMANENZA**

Per gli sport individuali e di squadra, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo provvede a:

- Richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso resa da ciascun operatore sportivo anche in forma di registro (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio e/o comunque provvede a svolgere il triage d'ingresso quotidiano come previsto dalle Linee guida della propria FSN/DSA/EPS.
- Per gli sport di contatto e di squadra l'ordinanza del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 385336/1 del 3.7.2020 e ss.mm. prevede altresì che l'accesso degli operatori sportivi possa avvenire solo in assenza di segni/sintomi per un periodo precedente l'attività pari almeno a tre giorni e dopo la rilevazione della temperatura corporea.
- Valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina.
- Non è ammessa la presenza di spettatori in nessun caso.

Per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo, anche se privo di affiliazione a FSN/DSA/EPS, provvede a:

- Richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso quotidiano resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio.
- Valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina.
- Rispettare le disposizioni delle Autorità e del gestore del sito sportivo disposte con il presente Protocollo.

### **PULIZIA E DISINFEZIONE**

Al termine di ogni utilizzo della palestra si rende necessaria un'adeguata attività di sanificazione.

Con riferimento alle operazioni di sanificazione, si dovranno utilizzare i prodotti e attrezzature con funzione disinfettante, messe a disposizione e seguendo le rispettive schede tecniche e di sicurezza, affinché la sanificazione riguardi:

- a) Locali utilizzati durante l'attività (pavimenti, panche, ecc.), sanificazione da fare al termine dell'utilizzo.
- b) Attrezzature sportive utilizzate, sanificazione effettuata ad ogni utilizzo.
- c) Servizio igienico utilizzato, pulizia e sanificazione da fare al termine dell'utilizzo della palestra.
- d) Superfici di maggior contatto quali interruttori, maniglie delle porte, ecc. sanificazione da fare al termine dell'utilizzo della palestra.
- e) Al termine dell'utilizzo il responsabile dell'attività dovrà compilare e sottoscrivere apposito modulo, predisposto dalla scuola, attestante l'avvenuta pulizia.

### **DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE**

- In assenza di attività fisica, è necessario mantenere ovunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, salvo che tra familiari, conviventi e persone con rapporti di frequentazione abituale e non siano necessariamente coabitanti (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione).
- Durante l'attività fisica, è necessario mantenere un distanziamento interpersonale minimo adeguato all'intensità dell'esercizio e all'atto motorio praticato, comunque non inferiore a 2 metri. Si raccomanda a ciascun Organizzatore sportivo di applicare la misura di distanziamento prevista dalle Linee guida della propria FSN/DSA/EPS.
- In caso di attività metabolica a riposo, è preferibile mantenere un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri.
- È fatto divieto di sosta prolungata e di assembramento in tutto l'impianto sportivo e anche negli spazi comuni (atrii, corridoi, scale, bagni al pubblico, aree esterne...).
- È raccomandato agli organizzatori sportivi di formare nuclei di atleti possibilmente prestabiliti, chiusi e stabili e comunque tali da garantire le norme di distanziamento richieste dalla propria FSN/EPS/DSA, evitando il raduno in gruppi in spazi ristretti.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- È necessario indossare sempre la mascherina nei luoghi chiusi, salvo i seguenti casi:
  - a) distanza tra persone superiore a 1 mt
  - b) membri dello stesso nucleo familiare o conviventi o tra persone con rapporti di frequentazione abituale (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione)
  - c) durante la pratica sportiva sul campo di gioco (indoor e outdoor)
  - d) minori di anni 6
  - e) persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o i soggetti che interagiscono con gli stessi
- Gli accompagnatori e i tecnici che gravitano sul campo di gioco devono sempre indossare la mascherina

- Inoltre è necessario indossare la mascherina anche all'aperto negli spazi di pertinenza degli edifici sportivi ove per le caratteristiche fisiche sia più agevole il formarsi di assembramenti anche di natura spontanea e/o occasionale (es. ingresso esterno, parcheggi, scalinate esterne, panchine, tribune, aree di attesa all'aperto....)
- Sussiste inoltre l'obbligo di utilizzo della mascherina anche all'aperto per tutte le persone presenti nel raggio di 50 metri dal punto di ingresso/uscita degli impianti sportivi o degli edifici scolastici in tutte quelle occasioni in cui si può formare potenziale assembramento.

### **MISURE E PRATICHE DI IGIENE**

- Nei campi di gioco si può accedere solo con calzature idonee. Le proprie calzature vanno inserite in una busta riposta nel proprio zaino/borsa.
- Lavare o detergere frequentemente le mani e comunque detergere le mani prima e dopo la pratica sportiva anche attraverso gli appositi dispenser di gel disinfettante.
- Evitare abbracci e strette di mano. Evitare di battere il cinque o altri gesti di contatto.
- Non toccarsi naso, bocca ed occhi con le mani.
- Nelle zone esterne, non sputare o liberare il naso a terra. Non inumidire la mano con saliva.
- In caso di tosse o starnuto, utilizzare un fazzoletto o l'incavo del braccio. Evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.
- Gettare i fazzoletti monouso nei contenitori del rifiuto residuo.
- Evitare la condivisione tra persone di bicchieri o bottiglie. Usare bicchieri monouso o bottiglie personalizzate.
- Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria (esempio: smartphone, asciugamani, accappatoi, asciugacapelli personali se ammessi). Disinfettare i propri effetti personali.

Si precisa che le norme sopraindicate sono soggette ad eventuali aggiornamenti introdotti dalla normativa, statale, regionale, provinciale e pertanto tutti gli utilizzatori saranno tenuti al rispetto sia del presente protocollo che dei possibili aggiornamenti.

Cavalese (Tn) 19.10.2020

**IL SINDACO**

f.to Dott. Sergio Finato

<b>Comune di Cavalese</b>	<b>Informativa Sicurezza</b>	Pagina 1 di 2
	<b>Palestra scuola Medie</b>	

Per quanto concerne l'utilizzo della palestra, si trasmettono le indicazioni relative al massimo affollamento permesso, tale limite dovrà essere rispettato dagli utilizzatori, che rimangono responsabili della verifica di tale limite:

- Palestra: **senza la presenza di pubblico.**

Gli utilizzatori, **prima di ogni accesso** alla palestra dovranno effettuare i seguenti controlli di sicurezza:

- ☞ Che le vie di fuga siano sgombrare da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- ☞ Che i dispositivi di apertura delle uscite di emergenza siano funzionanti, la presenza e la facile accessibilità dei presidi antincendio;
- ☞ Che venga osservato il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;
- ☞ Che venga rispettato l'affollamento massimo consentito per il locale.

Gli utilizzatori dovranno dotarsi di kit di primo soccorso ed individuare gli addetti incaricati della gestione di eventuali emergenze adeguatamente formati che hanno l'obbligo della gestione delle stesse, attenendosi alle norme comportamentali di seguito illustrate:

**Il locale è dotato di defibrillatore posizionato nel corridoio d'ingresso a lato tra le porte degli spogliatoi che deve essere usato da personale adeguatamente formato.**

#### **Defibrillatore**

L'utilizzo, la presenza, gli obblighi e i controlli sono quelli disposti dalle normative del settore vigenti e spettano agli utilizzatori della palestra.

Si ricorda inoltre, che in conformità alla normativa vigente, nel caso di obbligo di presenza del defibrillatore dovrà essere garantito a cura e responsabilità degli utilizzatori, la presente in continuo sul posto, per tutta la durata dell'attività, del personale formato all'uso del defibrillatore in regola con i relativi corsi di aggiornamento.

Lo stesso non può in alcun modo essere spostato dalla sua localizzazione, (anche per periodi limitati di tempo) o manomesso se non per necessità di utilizzo.

Prima dell'inizio di ogni singola attività occorre che l'utilizzatore si accerti che l'indicatore di stato del defibrillatore sia di colore verde.

Se durante il controllo o durante l'attività risultasse un'anomalia o l'indicatore di stato non sia di colore verde l'attività deve essere sospesa immediatamente.

Dovrà essere segnalata immediatamente qualsiasi anomalia, guasto o utilizzo che avessero a verificarsi all'apparecchiatura, tramite comunicazione scritta al seguente indirizzo [segreteria@comunecavalese.it](mailto:segreteria@comunecavalese.it) indicando l'ora e il giorno e la descrizione dell'anomalia rilevata e il nome della persona fisica che ha rilevato l'anomalia, interrompendo l'attività fino al corretto ripristino del defibrillatore.

#### **Segnalazione dell'emergenza:**

- ☞ Qualora all'addetto venga segnalato un pericolo, ricevute le necessarie informazioni e dopo essersi accertato di persona della situazione, dà il via all'emergenza premendo il pulsante di allarme.
- ☞ In caso di non funzionamento del segnale di evacuazione comunica a voce il segnale in tutti i locali assicurandosi che abbia inizio la fase di evacuazione.
- ☞ Contestualmente si preoccupa di chiamare i mezzi di soccorso necessari secondo le modalità illustrate di seguito.

#### **Operazioni di evacuazione:**

- ☞ In caso di "Allarme" il personale addetto si posiziona all'ingresso della palestra.
- ☞ Valuta la percorribilità dei percorsi di fuga.
- ☞ Dà chiare indicazioni alle persone presenti sul percorso di fuga da utilizzare.
- ☞ Controlla che l'evacuazione della avvenga in maniera ordinata, curando in modo particolare che le procedure di evacuazione vengano seguite dalle utenze esterne.
- ☞ Al termine dell'evacuazione delle persone presenti al proprio piano, controlla tutti i locali (soprattutto i servizi igienici) per verificare che non siano presenti persone.
- ☞ Esce dalla struttura e si mette a disposizione dei soccorritori esterni.

<b>Comune di Cavalese</b>	<b>Informativa Sicurezza</b>	Pagina 2 di 2
	Palestra scuola Medie	

**Primo soccorso:**

- ☞ Qualora all'addetto venga segnalata la presenza di un ferito o persona bisognosa di soccorso sanitario, esso lo raggiunge (valutando bene che le condizioni ambientali non comportino ulteriori rischi) munito di cassetta per il primo soccorso la cui presenza è a carico degli utilizzatori.
- ☞ L'addetto valuta l'entità della situazione e fa effettuare la chiamata al 112.
- ☞ L'incaricato nell'attesa dei soccorsi può effettuare i necessari interventi di primo soccorso, solo qualora ne sia in grado (previa formazione specifica) e possa farlo senza pregiudizio per la propria e altrui incolumità.
- ☞ All'arrivo dei soccorsi l'addetto si mette a disposizione degli stessi.

**Lotta antincendio:**

- ☞ L'addetto tenta un intervento di emergenza, solo qualora ne sia in grado (previa formazione specifica) e possa farlo senza pregiudizio per la propria e altrui incolumità.
- ☞ In caso di focolai di incendio può cercare di spegnere le fiamme con l'estintore più vicino, seguendo attentamente le norme di utilizzo.

Si allegano copia della planimetria con indicate le vie di fuga, i presidi antincendi.

**MESSAGGIO DI CHIAMATA DI EMERGENZA**  
**Comporre il numero 112, attendere la risposta e ripetere la frase**

**Nome, Cognome e n° di telefono da cui si sta chiamando.....**  
*(per poter essere richiamati in caso di bisogno)*

**Qui .....**  
*(nome impresa, luogo dell'incidente-via, piano, stanza, vie di accesso)*

**Chiediamo il vostro intervento per .....**  
*(incendio, terremoto, allagamento, altro) (indicare il numero degli infortunati)*

**Sono coinvolte .....**  
*(indicare il numero di persone, se ci sono feriti, ecc.)*

**Gli stessi presentano .....**  
*(descrivere brevemente di quali emergenza si tratta: ustioni, asfissia, altro)*

**Gli infortunati sono .....**  
*(coscienti, incoscienti)*

**Descrivere la scena dell'evento .....**

**NON RIAGGANCIARE**  
Attendere il messaggio di ricevuto da parte dell'operatore all'altro capo,  
il quale può porre domande necessarie per inviare gli esatti mezzi di soccorso ed il personale idoneo

**INVIARE UNA PERSONA AD ACOGLIERE I SOCCORSI**  
*(all'entrata dello stabile, al piano e nella stanza)*



# PIANO DI EMERGENZA

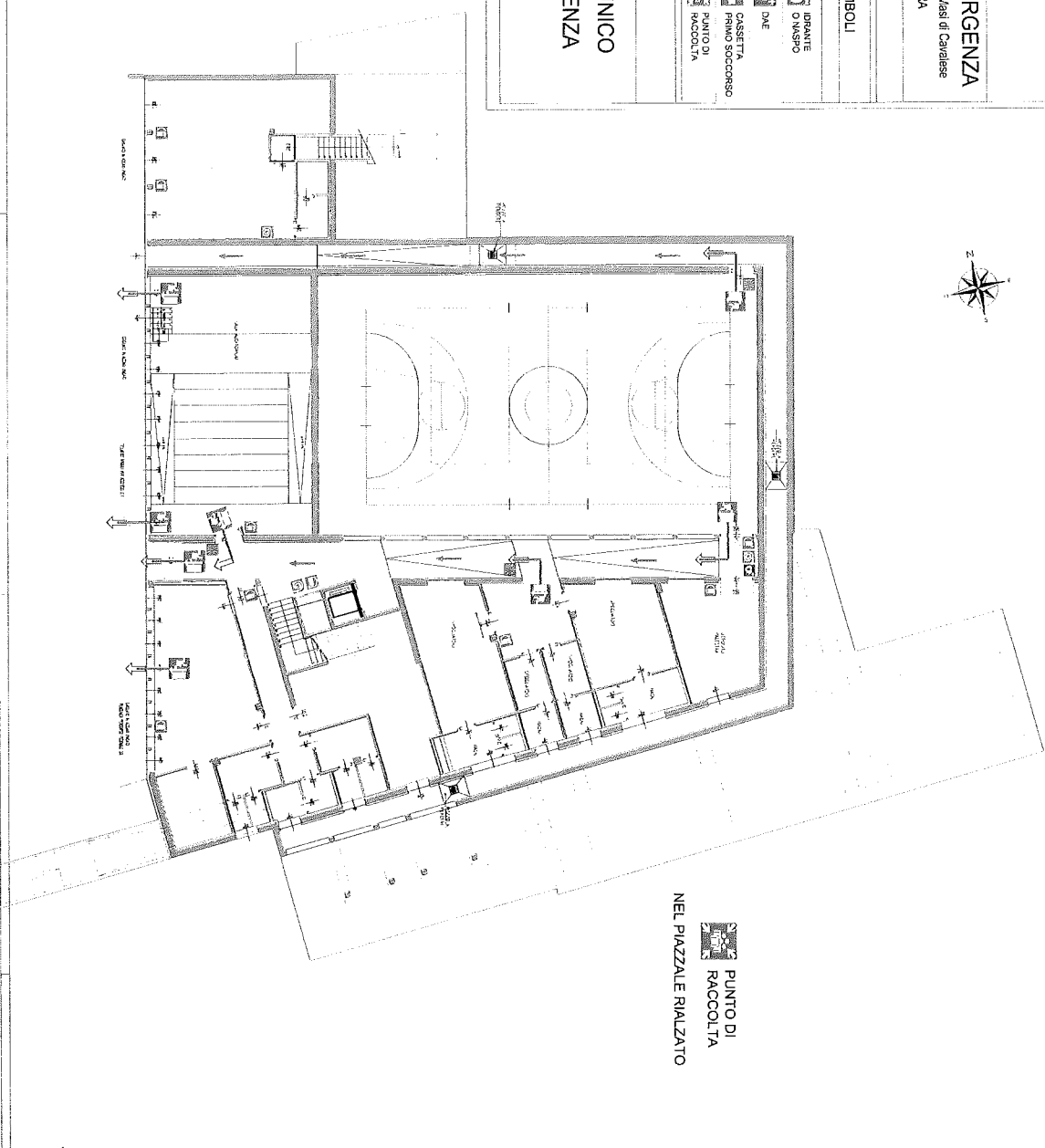
Nuova Scuola Elementare a Nesi di Caraliese  
PIANO TERRA

SCALA A VISTA

## LEGENDA SIMBOLI

- ESTINTORE
- PULSANTE DI ALLARME INCENDIO
- VOSTRO PERCORSO DI ESCO
- USCITE NORMALI E DI EMERGENZA
- LIBRANTE O VASPO
- DNE
- CASSETTA PRIMO SOCCORSO
- PUNTO DI RACCOLTA

NUMERO UNICO  
DI EMERGENZA  
112



PUNTO DI  
RACCOLTA  
NEL PIAZZALE RIALZATO





Comune di CAVALESE Provincia di TRENTO

Provincia Autonoma di Trento

**SCUOLA MEDIA STATALE  
"GIOVANNI SEGANTINI"  
DI CAVALESE  
PALESTRA**

**PIANO DI  
EMERGENZA**

Oggetto:  
PIANTA PIANO TERRA

Tavola n°  
01-0

Comunicazione n°: 77103		Controllato da: dott. Ing. Piero Mattioli	
DATA: 15/03/2011		IL TECNICO	
AUT. PROVINZIALE DI TRENTO		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROV. DI TRENTO	
AUT. REGIONALE DEL TRENTO		ESCESSIONE AUT. N.° 1415	

NON E' PERMESSO COSTRUIRE, RECALCARE, RESTRUTTURARE, CANCELLARE O MODIFICARE IL CONTENUTO DI QUESTA TAVOLA, PERTANTO L'AUTORE NON SI ASSUNDE LA RESPONSABILITA' PER IL DANNO CHE POTREBBE DERIVARE DA UN EVENTUALE MANTENIMENTO IN VITA DI QUESTA TAVOLA, CIO' IN CONSEGUENZA DI UN EVENTUALE ACCIDENTO O INCENDIO.

LEGENDA SIMBOLI	
[Icona]	PUNTO DI RACCOLTA
[Icona]	VA DI FUGA VERSO L'ALTO
[Icona]	VA DI FUGA ORIZZONTALE
[Icona]	VA DI FUGA VERSO IL BASSO
[Icona]	6 KG POLVERE LA BSC
[Icona]	9 KG POLVERE ZIA 1130E
[Icona]	9 KG POLVERE SA 140EC
[Icona]	9 KG POLVERE SA 1330C
[Icona]	6 KG POLVERE SA 140EC
[Icona]	2 KG CO2 348C
[Icona]	ESTINTORE
[Icona]	RISERVA DI BRANDE
[Icona]	TELEFONO
[Icona]	INTERRUTTORE ELETTRICO GENERALE
[Icona]	PRELIEVO DI ENERGIA
[Icona]	GIURTE RE
[Icona]	QUADRO ELETTRICO
[Icona]	ATTACCO DOPPIO
[Icona]	COMPRESSI AUTONOMI CON LAMPADE FLUORESCENTI PER ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA
[Icona]	PANEI DI SICUREZZA
[Icona]	CAFFETTINA DI RIVOLTO SOCCORSI
[Icona]	RELEVATORE IN FIANCO
[Icona]	NUMERI DI VIAND
[Icona]	ARRE DI COLLEGAMENTO
[Icona]	PERCORSO PROTETTO

